



SMĚRNICE O DISTANČNÍM A SMÍŠENÉM VZDĚLÁVÁNÍ



ZÁKLADNÍ ŠKOLA RYCHNOV NAD KNĚŽNOU, JAVORNICKÁ 1596		
S 03 - DISTANČNÍ A SMÍŠENÉ VZDĚLÁVÁNÍ		
č.j.: ZSJRK/310/2024	spisový znak: A.1.I	skartační znak: A10
vypracoval:	Mgr. Jiří Janovec, Mgr. Ondřej Hojný	
schválil:	Mgr. Miroslav Hofmann, ředitel	
schválil:	Školská rada dne 29. 8. 2024	
předloženo a projednáno:	Pedagogická rada dne 30. 08. 2024	
směrnice nabývá platnosti dne:		1. 8. 2024
směrnice nabývá účinnosti dne:		2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		



Čl. 1

PŘECHOD NA DISTANČNÍ ČI SMÍŠENÉ VZDĚLÁVÁNÍ JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZ ČR znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující situace:

1. prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu max. 13 žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, doporučuje se poskytovat dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

2. smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je znemožněna účast na prezenční výuce.

Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrozličnějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrozličnější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání vždy zohledňuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se může v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby žáci nebyli rozřazováni do jiných tříd.

3. distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS či plošným opatřením MZ ČR zakázána přítomnost 15 a více žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola

poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají

dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční

výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Čl. 2

RÁMCOVÁ PRAVIDLA A ORGANIZACE DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem. Veškerá práva a povinnosti žáků, rodičů a pedagogů vyplývající z platného školního řádu zůstávají v platnosti.
2. Žák, který se účastní distanční výuky, se řídí stanovenými pravidly.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.



4. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
5. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a výuku zajistí online výukou, kombinací synchronní online výuky (pedagogický pracovník pracuje se skupinou žáků v určené době, prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), offline výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
6. Časové rozvržení distanční výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, odlišně při distanční výuce celé třídy nebo v kombinaci distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část třídy.
7. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé omezení osobní přítomnosti žáků ve školách. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
8. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím komunikační platformy školy, IT technologiemi, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

Čl. 3

KONKRÉTNÍ PRAVIDLA A ORGANIZACE DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Distanční výuka probíhá primárně přes platformu G-Suite.
 - a) Zadávání materiálů, úkolů a jejich hodnocení, zpětná vazba (Učebna)
 - b) Online výuka (Meet)
 - c) Komunikace se zákonnými zástupci (Gmail, sdílené dokumenty Google)
2. Žák i jeho zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o studijních výsledcích skrze elektronickou žákovskou knížku (Bakaláři).
3. Předpokládá se a doporučuje využívat dalších podpůrných aplikací k zpestření výuky (Jamboard, Orgpad, Kahoot, Quizizz, Padlet aj.)
4. Distanční vzdělávání probíhá formou kombinace přímé online výuky a samostatné domácí práce žáků.
 - a) Orientační poměr hodin online výuky vůči samostatné práci je stanoven následovně: M,Čj (3:2), Aj (2:1), druhý cizí jazyk a naukové předměty (1:1).
 - b) Pro online výuku bude vytvořen pevně daný rozvrh (podkladem je standardní rozvrh), s nímž budou žáci i zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.
5. Žák je povinen účastnit se všech online hodin. V případě, že se některé hodiny nezúčastní, je nutné, aby byl řádně, nejpozději do 3 dnů omluven (telefonicky, mailem). Pokud k tomu nedojde, může být neúčast považována za neomluvenou absenci.
6. Zákonným zástupcům je sdílen Přehled domácí práce, který je každé pondělí a středu pravidelně aktualizován.
7. Žák je povinen vypracovávat zadané úkoly.
 - a) Práce, u níž je předem avizováno, že je hodnocena, bude klasifikována.



- b) Hodnocená práce, která nebude odevzdána do stanoveném termínu, bude klasifikována stupněm 5. Je však doporučeno poskytnout jednu výzvu k nápravě.
8. Pokud žák nemá k dispozici technické vybavení, dostane možnost zapůjčit si je ve škole.
9. Pokud žák ani tak nemá možnost technické podpory, využije jiných možností pro získání materiálů (osobní vyzvednutí rodinnými příslušníky ve škole apod.). Zákonní zástupci jsou povinni v takovém případě zajistit součinnost.

Čl. 4

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ PŘI DISTANČNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pololetní hodnocení žáka vychází:
 - a) z podkladů pro hodnocení získaných v době, kdy žák má povinnost řádně docházet do školy;
 - b) z podkladů pro hodnocení získaných při distančním vzdělávání, přičemž budou zohledněny individuální podmínky jednotlivých žáků, personální i technické možnosti;
 - c) podpůrně z hodnocení výsledků žáka za předchozí pololetí daného školního roku při nedostatku známek dle bodu a), b).
2. Způsob hodnocení distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento druh vzdělávání, hodnocení je nedílnou součástí procesu vzdělávání a výrazně ovlivňuje efektivitu vzdělávání i dosahování očekávaných výstupů.
3. Vyučující průběžně monitorují zapojení a aktivitu všech žáků, poskytují jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporují je v hledání řešení a motivují k dalšímu pokroku, systematicky pracují na posilování kompetencí k učení a rozvoji digitální gramotnosti.
4. V případě neúspěchu zjišťují vyučující důvody a hledají vhodné způsoby, jak zvýšit míru zapojení žáka do vzdělávacího procesu, v závažných případech vyučující informují o tomto problému vedení školy.
5. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je doporučeno uplatňovat formativní hodnocení, sebehodnocení žáka a práce s chybou.
6. Škola dbá na pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.
7. Pokud MŠMT stanoví svou legislativou jiné podmínky hodnocení průběhu a výsledků, škola se jimi řídí.

Mgr. Miroslav Hofmann
ředitel školy